T.C.
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu

2024-2028

STRATEJİK PLAN

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

POLATLI İLÇE HARİTASI

OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	***Şabanözü Mah.Kuzuluk mahallesi No:9 / Polatlı***
TELEFON	***0312-6283324***
FAKS	***0312-6283324***
E- POSTA ADRESİ	***http://hikmetuluğbayortaokulu.meb.k12.tr*** ***hui725564@gmail.com.tr***
WEB ADRESİ	***725564@meb.k12.tr - 725386@meb.k12.tr***

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**
1	Ferhat ÜNALDI	Okul Müdürü
2	Levent ALTINOK	Müdür yardımcısı
3	Çiğdem KILIÇASLAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
4	Sadık GÖKDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
S. NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**
1	Aykut ALTAY	Türkçe Öğretmeni
2	Necmiye DUYGU	Sınıf Öğretmeni
3	Osman Zeki ÖZDOĞAN	Fen Bilimleri Öğretmeni
4	Havva Nur ÇOBAN	Beden EğitimÖğretmeni
5	Tuba Gizem AKKAYA	Matematik Öğretmeni
6	Rahime KOÇAK	Destek Personeli
7	Mehmet EFEOĞLU	Öğrenci Temsilcisi

SUNUŞ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle okulumuzda hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile sportif faaliyetlerin çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir.Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Ocak 2018' de Vekaleten göreve başlamamdan sonra Hikmet Uluğbay İlk ve Ortaokulu olarak kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık.

Okulumuzda OGYE çalışmalarını yürüten arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Hikmet Uluğbay ilk ve Ortaokulu'nun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektikçe planımıza yön vereceğiz.Yeniden düzenlenip hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

FERHAT ÜNALDI
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları,programlar,ilgil imevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9.maddesi şöyledir;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini;stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon,stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme ,belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SIRA NO	İÇERİĞİ	SAYFA NO
1	İstiklal Marşı	2
2	Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	3
3	Polatlı İlçesi Haritası	4
4	Okul İletişim Bilgileri	5
5	Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
6	Stratejik Planlama Ekibi	6
7	SUNUŞ	7
8	GİRİŞ	8
9	İÇİNDEKİLER	9-10
10	ŞEKİLLER LİSTESİ	10
11	**1.Bölüm Stratejik Plan Süreci**	**11**
12	1.1.Planın Amacı	12
13	1.2.Planın Kapsamı	12
14	1.3.Stratejik Plan Yasal Çerçeve Ve Üst Politika	12

	Belgeleri	
15	1.4.Stratejik Planlama Süreci	13
16	**2.Bölüm Durum Analizi**	**14**
17	2.1.Okulumuzun Tarihçesi	15
18	2.2.Mevzuat Analizi	16
19	2.2.1 Mevzuat Analizi	16
20	2.2.2 Faaliyet Alanı İle Sunulan Hizmetler	17
21	2.3.Okulun Teşkilat Şeması	18
22	2.4. Okul Bina Analizi	19
23	2.4.1.Okul Bilgi Formu	19
24	2.4.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu	20
25	2.4.3.Sosyal Alanlar	21
26	2.4.4.Spor Alanları	21
27	2.5.Okul Personel Analizi	22
28	2.5.1.Okul Personel Durumu	22
29	2.5.2. Hizmet içi Ödül ve Yayınlar	22
30	2.5.3.Okulun Personel İhtiyacı	23-24
31	2.5.4. Okul Personelinin Hizmet Durumu	25
32	2.5.5. Okul Yardımcı Personel Durumu	25
33	2.5.6 Çalışanların Görev Dağılımı	25-27
34	2.6. Okulun Öğrenci Analizi	27
35	2.6.1. Öğrenci Sayıları	27
36	2.6.2.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	28
37	2.6.3.TEOG Başarısı	28
38	2.64.Mezun Öğrenciler	29
39	2.7. Okul Performans Analizi	29
40	2.7.1. Sportif Etkinlikler	29
41	2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	30

SIRA NO	İÇERİĞİ	SAYFA NO
42	2.7.3.Okulun Etkinlikleri	30
43	2.7.4.Okul Kütüphanesi	31
44	2.7.5.Ödül Durumu	31
45	2.7.6.Okulun Mali Durumu	32
46	2.7.7.Okulun Teknolojik Altyapısı	33
47	2.8. PAYDAŞ ANALİZİ	34
48	2.9.ETKİ-ÖNEM MATRİSİ	35
49	2.11.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)	36-39
50	2.12.GZFT ANALİZİ	39-40
51	**3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM**	**41**
52	3.1.MİSYONUMUZ	42
53	3.2.VİZYONUMUZ	42
54	3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ	43
55	**4.BÖLÜM : STRATEJİK PLAN TABLOSU**	**44**
56	4.1. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	45-46
57	4.2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	47-51
58	4.3. TEMA : KURUMSAL KAPASİTE	51-56
59	**5. BÖLÜM MALİYETLENDİRME**	**56-57**
60	6.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
61	6.A.HİKMET ULUĞBAY İLKOKULU/ORTAOKULU 2014-2019 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ	57-58
62	**6.B. İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ**	**58-59**
63	İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ	59-60
64	TEMALAR TABLOSU	61-66
65	STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURUL İMZA TUTANAĞI	67
66	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA TUTANAĞI	67

ŞEKİLLER LİSTESİ		SayfaNo
Şekil.1	Okulun Teşkilat Şeması	25
Şekil.2	Okul Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Döngüsü	60

EKLER LİSTESİ		SayfaNo
Tablo.1	Paydaş Analiz Tablosu	68-78

Kısaltmalar

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2.Planın Kapsamı

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu'nun 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE	
Sıra No	**Referans Kaynağının Adı**
1	MEB 2024-2028
2	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
3	Milli Eğitim Kalite Belgesi
4	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	Polatlı Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
6	Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

1.4.Stratejik Planlama Süreci

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarihli **2022/21** Sayılı Genelge ve **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** çerçevesinde; okulumuzda stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekibi; 2024-2028 stratejik plan hazırlık programı içerisinde yer alan takvime uygun olarak kendi iş planını yapmıştır. Bu iş planında yer alan çalışmalar ekte verilmiştir.

- Stratejik plan çalışmasının okul personeline duyurulması, stratejik planlama üst kurullarının ve stratejik plan ekiplerinin oluşturulması
- Okulun faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması, mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi.
- Okulun iç ve dış çevresinin analiz edilmesi
- Paydaşlarının belirlenmesi, GZFT analizi, PEST analizinin yapılması.
- Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerlerin katılımcı bir anlayışla belirlenmesi.

Stratejik planlama konusunda 2022 yılı Ekim ayında İlçe Formatörümüz Zeynep YAVUZ' tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürümüz katılarak planlama hakkında gerekli bilgileri planlama ekibinde görevli okul öğretmenleri ile paylaşarak planlama sürecine katkı sağlanmıştır.

Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Durum Analizi belirlenirken sonuçları analiz edilip, kurumun öncelikleri, riskleri, alınması gereken tedbirleri paydaş anketleri ve istatistiki verilerle desteklenmiş olup, veri olarak planlama sürecine dahil edilmiştir. Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu "İÇ" ve "DIŞ" değerlendirmesi yapılmış, paydaşları belirlenmiş, paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflandırılmıştır. Uygulanan "paydaş Anketi" ile paydaşların kurumumuzdan beklentileri tespit edilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir. Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz (Kuruluşun Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar, Finansman Kaynakları, Fiziksel Kaynaklar, Bilgi Kaynakları), PEST Analizi ve GZFT Analizi(SWOT)'nden oluşan **"DURUM ANALİZİ"** hazırlanmış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Sorumlusuna incelenmek için gönderilmiş ve gerekli rehberlik çalışmaları ile Okulumuz Planının durum analizi sonuçlandırılmıştır. Durum analizinin hazırlanmasında sonra geleceğe yönelim çalışmalarına başlanmış ve ilk olarak değişen "MEB Stratejik Plan Temel Yapısı" incelenmiştir. Temel Yapıdaki Tema, Amaç, Hedef, Tedbirler okulumuza uyarlanmıştır. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İlçe Formatörü Zeynep YAVUZ ile yüz yüze rehberlik, bilgilendirme toplantılarında alınan görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

İlçemize 23 km. uzaklıkta bulunan okulumuzun inşaatına 1999 yılı Şubat ayında başlanmış, 1999 yılının Eylül ve Ekim aylarında eğitim için iç donanım tamamlanmış ve okulda Eğitim – Öğretim 08.12.1999 tarihinde başlamıştır. Okulumuz adını dönemin Milli Eğitim Bakanı Sayın Hikmet Uluğbay'dan almıştır.

Okulumuz; yemekhane, kız yurdu ve erkek yurdu ile birlikte dört ana üniteden oluşmaktadır.Yurtlarımız, 140 kız ve 140 erkek olmak üzere 280 öğrenci kapasitelidir. 24 derslikli okulumuzda I.Kademede 4, II. Kademede 4 şube bulunmaktadır.

19.07.2006 Tarih ve 11703 Sayılı Makam Onayı ile 01/09/2006 tarihinden itibaren Hikmet Uluğbay Pansiyonlu İlköğretim Okulu olan okulumuzun adı Hikmet Uluğbay Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak değişmiştir.

14.07.2011 Tarih ve 8677 Sayılı Makam Onayı ile okulumuzun pansiyon kısmının kapatılarak eğitim- öğretime İlköğretim Okulu olarak devam etmesi kararlaştırılmıştır. İl Milli Eğitim Komisyonunun 13.09.2011 tarihli toplantısında 114 Sayılı Karar ile Hikmet Uluğbay Yatılı İlköğretim Bölge Okulu'nun pansiyonunun kapatılmasından sonra Hikmet Uluğbay İlköğretim Okulu adının verilmesi oy birliği ile kararlaştırılmıştır.

6287 Sayılı Kanun ile 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nda yapılan değişiklikler kapsaminda okulumuzun İlkokul + Ortaokul olarak aynı isimle eğitim- öğretime devam etmesi 01.06.2012 Sayılı Valilik Makamı Oluru ile kabul edilmiştir.Okulumuzda 125 öğrenci ve 11 öğretmen ile Eğitim Öğretim faaliyetlerini devam ettirmekteyiz.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 17'dir.

2013-2014 EĞİTİM –ÖĞRETİM YILI

Öğretmen Sayısı	11
Şube Sayısı	8
Derslik Sayısı	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11

Türkiye'de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4

şeklinde kademelendirilmesini öngören "İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" Teklifi ile kabul edilmesi ile okulumuz ilköğretim okulu iken okulumuz Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ .

Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu'nun yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu esaslarına göre belirlenmektedir.

2.2.1 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

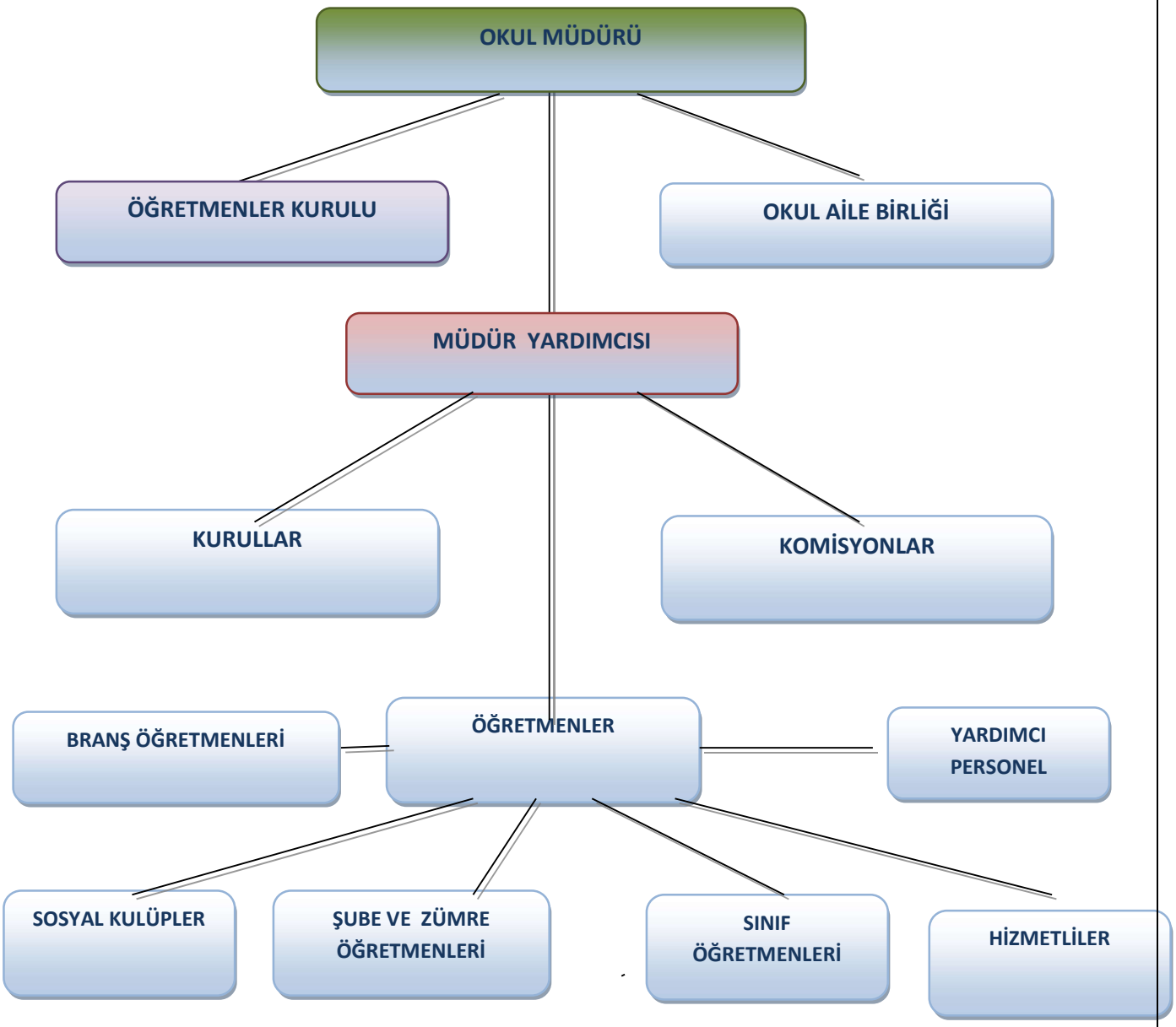
2.2.2 FAALİYET ALANI İLE SUNULAN HİZMETLER

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Hikmet Uluğbay İlkokulu /Ortaokulu'nun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI	HİZMET
FAALİYET ALANI 1	**Eğitim ve öğretim, destek**
Eğitim ve öğretim	Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştiri mesi
Öğretmene destek	Öğrenme ortamlarında gereken materyallerin temini
Öğr nme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	**Yönetim/Denetim**
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yö etilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	**Temizlik, bahçe, servis, kantin**
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Taşıma Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	**Onarım, donatım**
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Oku araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.3.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI

Şekil 1: Okul Teşkilat Şeması



2.4. OKUL BİNA ANALİZİ

2.4.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli : ARKARA	
İlçesi : POLATLI	
Okul Adı : HİKMET ULUĞBAY İLKOKULU/ORTAOKULU	
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Şabanözü Mah. Kuzuluk Sokak No:9 Polatlı / ANKARA
Tel. ve Faks	0312-6283324
E- Posta Adresi	http://hikmetuluğbayortaokulu.meb.k12.tr http://hikmetuluğbayortaokulu.meb.k12.tr
Web Adresi	725564@meb.k12.tr -725386@meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1999-2000
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	11
Öğrenci Sayısı (2022–2023)	108
Toplam Derslik Sayısı	24
Şube Sayısı	8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m²)	53600 m^2
Binaların kapladığı alan (m²)	5600 m²
Bahçe Alanı (m²)	47000 m²
Öğretim Bina Sayısı	1
Bina Kat Sayısı	2
Ek bina ihtiyacı	Yok

2.4.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun bina ve donanım durumu değerlendirilmiş, liste haline getirilmiş ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI				
Fiziki Mekan	**Var**	**Yok**	**Adedi**	**İhtiyaç**
Müdür odası	X		1	0
Müdür Yrd. Odası	X		1	0
Öğretmenler Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		0	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Beden Eğitimi Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Bilişim Teknolojileri Laboratuarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1
Spor Alanları	X		2	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuarı	X		1	0
Arşiv	X		2	0
Destek Eğitim Odası	X		1	0
Santral	X		0	0
Toplantı Odası	X		0	0

2.4.3.Sosyal Alanlar

Okulumuzda sosyal olan olarak kullanılan kantin ve yemekhane mevcuttur. Okul kantini ve yemekhanesinin alanları belirlenmiştir.

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	**Kapasitesi(Kişi Sayısı)**	**Alanı**
Kantin	-	-
Yemekhane		65 m²
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	200	200
Seminer Salonu	-	-

2.4.4. Spor Alanları

Okulumuzda kapalı spor salonu bulunmamakla birlikte okul bahçesinde 1 tane futbol sahası ve hem basketbol hem de voleybol sahası olarak kullanılan alanlar vardır. Alanları ölçülerek belirlenmiştir.

SPOR ALANLARI		
Tesisin adı	**Kapasitesi (Kişi Sayısı)**	**Alanı**
Basketbol-Voleybol Sahası	-	300 m²
Futbol Sahası	_	1500 m²
Kapalı Spor Salonu	-	-

2.5.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.5.1.Okul Personel Durumu

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda kadrolu, görevlendirme ve ücretli öğretmen olmak üzere toplam 8 öğretmen görev yapmaktadır. İsimleri ,branşları ve kadro durumları listelenmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis.,Lis Y.Lis Dr.)
1	Ferhat ÜNALDI	Okul Müdürü	Görevlendirme	Lisans
2	Levent ALTINOK	Müdür Yardımcısı	Görevlendirme	Lisans
3	Necmiye DUYGU	Sınıf Öğretmeni	Kadrolu	Lisans
4	Osman Zeki ÖZDOĞAN	Fen Bilgisi	Kadrolu	Lisans
5	Aykut ALTAY	Türkçe	Kadrolu	Lisans
6	Çiğdem KILIÇASLAN	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Lisans
7	Tuba Gizem AKKAYA	Matematik	Kadrolu	Lisans
8	Havva Nur ÇOBAN	Beden Eğitimi	Sözleşmeli	Lisans
9	Abdullah TÜRE	Sınıf Öğretmeni	Ücretli Öğrt.	Lisans
10	Songül KINACI	Sınıf öğretmeni	Ücretli Öğrt.	Lisans
11				
12				
13				

ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SAYILARI

2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	2	3

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR				
UNVAN/BRANŞ	**NORM**	**MEVCUT**	**İHTİYAÇ**	**FAZLA**
MÜDÜR	1	0	1	0
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0	0
TÜRKÇE	1	1	0	0
MATEMATİK	1	1	0	0
FEN BİLGİSİ	1	1	0	0
SOSYAL BİLGİLER	1	1	0	0
İNGİLİZCE	1	1	0	0
DİNKÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	0	0	0
TEKNOLOJİ TASARIM	0	0	0	0
SINIF ÖĞRETMENİ	4	4	0	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0	0
GÖRSEL SANATLAR	0	0	0	0
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA	0	0	0	0
MÜZİK	1	0	1	0
OKUL ÖNCESİ	0	0	0	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1	0

2.6.2.Hizmet İçi, Ödül ve Yayınlar

Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin 2019-2020 , 2020-2021,2021-2022 Eğitim öğretim yıllarında katıldıkları Hizmet içi eğitim sayıları belirlenmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	HİZMET İÇİ EĞİTİMİ		
		KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI		
		2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	***ALP ALPAY***	1	1	2
2	***FERHAT ÜNALDI***	2	2	0
3	***NECMİYE DUYGU***	2	0	0
4	***LEVENT ALTINOK***	0	2	0
5	***OSMAN ZEKİ ÖZDOĞAN***	3	1	0
6	***AYKUT ALTAY***	0	0	1
7	***TUBA GİZEM AKKAYA***	1	1	0
8	***ÇİĞDEM KILIÇASLAN***	5	3	1
9	***HAVVA NUR ÇOBAN***	0	0	0
10				
11				
12				
13				

HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYILARI

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
HİZMETİÇİ EĞİTİM ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	10	11	11
HİZMETİÇİ EĞİTİM ALAN YÖNETİCİ SAYISI	1	2	2

2.5.3.Okulun Personel Durumu ve İhtiyacı

2022-2023 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuzun personel durumu değerlendirilmiş ihtiyaç ve fazla olan personel sayısı belirlenmiştir.

2.5.4. Okul Personelinin Hizmet Durumu

Okulumuzda görev yapan öğretmen ve yöneticilerin hizmet durumu 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle listelenmiştir.

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0–5 YIL	6–10 YIL	11–15 YIL	16–20 YIL	21–25 YIL	25+
6	4	1	2	0	0

2.5.5. Okul Yardımcı Personel Durumu

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda yalnızca 1 tane yardımcı personel bulunmaktadır.

YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Hizmetli	2	2	0

2.5.6. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.No	**UNVAN**	**GÖREVLERİ**
1	***Okul Müdürü***	*Ders okutmak *Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, *Okulu düzene koyar *Denetler. *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. *Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur. * OGYE toplantılarına başkanlık eder. * Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar. * Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır. * Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar. * Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar. * Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır. * Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler. * Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır. * OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar. * İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar. * İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar. * Okul-üniversite iş birliğini sağlar. * Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler. * İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yürütmek.
2	***Müdür Yardımcısı***	*Ders okutur *Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

		*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur. * OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar. * Okul müdürünün katılamadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder. * İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler. * Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür. * Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir. * Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.
3	***Öğretmenler***	*İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. *Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. *Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. *İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. *Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. *Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. *Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. *Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. *Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder. * Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.
4	***Yardımcı hizmetler personel)***	* Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar. * Okul-çevre temizliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür. * Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler. * Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler. * Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır. * Okul çalışma ekiplerinde görev alır. * Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

2.6. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.6.1. Öğrenci Sayıları

Okulumuzda eğitim-öğretime devam eden tüm öğrenciler 2019-2020 Eğitim-öğretim yılından başlayarak 2022-2023 Eğitim öğretim yılına kadar sınıf sınıf incelenerek belirlenmiştir.

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	**2019-2020**			**2020-2021**			**2021-2022**			**2022-2023**		
SINIFLAR	**E**	**K**	**TOPLAM**	**E**	**K**	**TOPLAM**	**E**	**K**	**TOPLAM**	**E**	**K**	**TOPLAM**
1.SINIF	3	4	7	9	5	14	5	5	10	7	4	11
2.SINIF	2	0	2	2	4	6	4	6	10	8	8	16
3.SINIF	5	8	13	1	3	4	6	3	9	8	4	12
4.SINIF	4	5	9	5	10	15	2	0	2	12	9	21
5.SINIF	8	5	13	6	9	15	5	10	15	11	4	15
6.SINIF	7	7	14	6	8	14	6	8	14	6	6	12
7.SINIF	9	3	12	7	5	12	9	7	16	11	8	19
8.SINIF	5	7	12	8	9	17	4	6	10	6	12	18
TOPLAM												

2.6.2.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Okulumuza kayıtlı olan ancak sürekli devamsız olan ve devamsızlıktan kalan öğrenci sayıları 2019-2020 Eğitim öğretim yılından başlayarak 2022-2023 yılına kadar incelenerek belirlenmiştir.

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	**Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı**	**Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı**	**Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı**
2019-2020	6		6 (Sürekli Devamsızlar)
2020-2021	10		10(Sürekli Devamsızlar
2021-2022	10		10 (Sürekli Devamsızlar)
2022-2023	-	-	-

2.6.4. Mezun Olan Öğrenciler

Okulumuzdan mezun olan öğrenci sayıları 2019 -2020 Eğitim öğretim yılında başlayarak 2022-2022-2023 Eğitim öğretim yılına kadar incelenerek belirlenmiştir.

MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER			
2019-2020	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**
12	**17**	**10**	**-**

2.7. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.7.1. Sportif-Kültürel Etkinlikler

Okulumuzda 2010-2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren Sportif- Kültürel Faaliyetlere katılan öğrenci sayıları ve kazanılan dereceler belirlenmiştir.

SPORTİF-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER			
Yıllar	**Etkinlik Adı**	**Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı**	**Etkinliklerde Alınan Dereceler**
2014-2015	Köy Okulları Arası Voleybol Turnuvası	8	Dördüncülük
2015-2016	Halk Oyunları Yarışması Kutlu Doğum Haftası	12 1	Jüri Özel Ödülü İlçe Beşinciliği
2016-2017	Satranç Turnuvası Şiir Yarışması	12 1 1	-------- İlçe Sekizinciliği İlçe İkinciliği
2017-2018	Şiir Yarışması Etik Haftası Yarışması	1 3	İlçe İkinciliği İlçe Üçüncülüğü

2.7.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Okulumuzda oluşturulan kulüp sayısı ve kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı belirlenerek tablo haline getirilmiştir.

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	**Öğrenci Kulüp Sayısı**	**Kulüp Çalışmalarında Yapılan Etkinlik Sayısı**
2019-2020	**8**	**8**
2020-2021	**7**	**7**
2021-2022	**10**	**10**
2022-2023	**10**	**10**

2.7.3.Okulun Etkinlikleri

2011-2012 Eğitim öğretim yılından itibaren Kulüp etkinlikleri dışında okulumuzca düzenlenen kültürel etkinlikler ve katılımcı sayıları belirlenmiştir.

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Kulüp Etkinlikleri Dışında)		
Yıllar	**Etkinlik Adı**	**Katılımcı Sayısı**
2015-2016	Gordion ve Duatepe Gezisi Folklor Yarışması Ankara Şiir Olimpiyatına katılım İstiklal Marşı Okuma Yarışması	45 8 1 1
2016-2017	Müze Gezisi Sinema Okul Tanıtım Gezileri Kutlu Doğum Haftası Kompozisyon Yarışması	35 20 65 3
2017-2018	Çevre Gezisi	96

2.7.4.Okul Kütüphanesi

Okul kütüphanemizdeki kitap sayısı her yıl artırılmaya çalışılmış , öğrencilerimizin kütüphaneden daha fazla yararlanmasına fırsatlar verilmiştir.

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	**Kütüphanedeki Kitap Sayısı**	**Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı**
2019 - 2020	**753**	**107**
2020-2021	**860**	**105**
2021-2022	**1020**	**96**

2.7.5.Ödül Durumu

2011-2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren ödül takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenci sayıları belirlenmiş ve tablo haline getirilmiştir.

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Yıllar	**Takdir Belgesi**		**Teşekkür Belgesi**		**Başarı Belgesi**	
	1.Dönem	**2.Dönem**	**1. Dönem**	**2.Dönem**	**1.Dönem**	**2.Dönem**
2019-2020	**17**	**19**	**26**	**29**	**0**	**0**
2020-2021	**13**	**9**	**21**	**25**	**0**	**0**
2021-2022	**9**	**7**	**14**	**16**	**0**	**0**

2.7.6.Okulun Mali Durumu

Okulumuzun mali durumu incelendiğinde gelirinin her yıl değiştiği görülmüştür.

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU				
KAYNAKLAR	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Okul Aile Birliği	600	500	0	0
Diğer	500	1000	1000	2000
TOPLAM	1100	1500	1000	2000

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU								
YILLAR	2019		2020		2021		2022	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Küçük onarım Bilgisayar harcamaları Büro makineleri harcamaları Telefon Yemek Sosyal faaliyetler Kırtasiye Vergi harç vs	5.500	5.500	5.200	5.200	5.050	5050	2000	2000
	5.500	5.500	5.200	5.200	5.050	5.050	3000	3000

2.7.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

2013-2014 verilerine göre okulun teknolojik altyapısı incelenmiş kullanılan öğretim araç-gereçleri sayısı saptanmış , ihtiyaçlar belirtilmiştir.

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI		
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	5	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	2
TEPEGÖZ	1	0
PROJEKSİYON CİHAZI	2	0
FOTOKOPİ MAKİNASI	3	0
YAZICI	2	0
VİDEO	0	0
AKILLI TAHTA	13	0
KAMERA	14	2
FOTOĞRAF MAKİNASI	0	1
DVD	0	0

2.8. PAYDAŞ ANALİZİ

Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu'nun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturmuştur. Kurum dışı paydaşlar ise kurumun ürün ya da hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişi ya da gruplardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Çalışanlar (Kurum mensupları)
- Hedef Kitle: Hizmetten yararlananlar (Hizmetten faydalananlar)
- Stratejik ortaklar (Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki)
- Temel ortaklar (Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar)
- Sunulan hizmeti üreten kuruluş

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanacaktır. Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu'nun paydaş analizi aşağıda sunulmuştur.

Paydaş Görüşlerinin alınması için paydaşlara düzenlenen anketlerle aşağıdaki sorular yöneltilmiştir;

- Kurumumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Okulumuzun gelecekte eğitimle ilgili yapması gereken en önemli beş temel konu nedir?
- Okulumuzun geliştirilmesi gereken (eksik bulduğunuz yönleri) nelerdir?
- Öncelikli işbirliği yapması gereken kurum/kuruluşlar nelerdir?
- Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?
- Varsa belirtilmesi gereken diğer hususlar nelerdir?

Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;

92 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 6'sı" iç paydaş, 86'sı ise dış paydaştır. Neden paydaş oldukları paydaş listesinde belirtilmiştir. Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaşın taleplerine verilen önem dereceleri puanlanarak değerlendirildiğinde 27 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 40 paydaşımız ile izle-birlikte çalış, 24 paydaşımız ile izle-gözet ve 1 paydaşımız ile bilgilendir-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

Paydaş görüşlerinin alınması bir program dâhilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar "Paydaş Beklenti Analizi" ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.10.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

● Çok güçlü ⭘ Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede İlişkili

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Proje Çalışmaları	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
İlçe Milli Eğ. Md.	●		●	●		●	●	
Öğretmenler	●	⭘	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		⊙	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Destek Personeli	●			⭘		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	⭘	⭘
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●
Sağlık Kuruluşları								●

2.11.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Kurumumuzda üretilen çalışmaları olumlu ya da olumsuz yönde etkileyecek dış faktörlerin analizi için PESTLE analizine yer verilmiştir. Bu bağlamda, stratejik planlama çalışmasına etki edecek yerel, ulusal, uluslar arası ölçekte; yasal, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik faktörler Tablo 3'de analiz edilmiştir.

POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER	**EKONOMİK FAKTÖRLER**
Bakanlık Mevzuatı	
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı	Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı
Polatlı Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı	Polatlı Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı
SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER	**TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**
MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı	MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı
Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı	Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı
Polatlı Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı	Polatlı Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	

Şabanözü mahallesi ;Ankara iline 96 km, Polatlı ilçesine 22 km uzaklıktadır. Önceki yıllarda Polatlı ilçesine bağlı bir köy durumundayken daha sonra mahalle statüsü almıştır. Polatlı'nın neredeyse bütün imkanlarından faydalanılmaktadır .Şabanözü mahallesi yaklaşık 200 haneden oluşmaktadır.

Yıllara göre köy nüfus verileri	
2014	557
2000	1012
1997	2226

Köyün ekonomisi tarım, işçilik ve hayvancılığa dayalıdır. Köyde ilköğretim okulu vardır. Köyün içme suyu şebekesi ve kanalizasyon şebekesi vardır. PTT şubesi ve PTT acentesi yoktur. Sağlık ocağı ve sağlık evi vardır ama personeli yoktur. Köye ulaşımı sağlayan yol asfalt olup köyde elektrik ve sabit telefon vardır. Okulumuzda 6 tane parçalanmış aile çocuğu vardır.

Öğrencilerimizin 4 tanesinin anne ve babası boşanmıştır.1'nin annesi vefat etmiş, 1'ninde babası cezaevinde olduğu için ailede parçalanma görülmektedir.

3.sınıf: 1 öğrenci
4.sınıf: 1 öğrenci
5. sınıf: 1 öğrenci
6.sınıf: 1 öğrenci
7. sınıf 2 öğrenci vardır.

Hikmet Uluğbay İlkokulu – Ortaokulu adını dönemin Milli Eğitim Bakanı'ndan almıştır. Okulun binası 1999-2000 eğitim öğretim yılında devlet tarafından yapılmıştır. Okulumuzda toplam 17 derslik, 1 Bilişim Teknoloji Laboratuvarı,1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1akıllı sınıf, 1 müzik odası,1 görsel sanatlar odası, 1 iş atölyesi, 1 satranç odası, 1 kütüphane, 1 arşiv, 1 öğretmenler odası, 1 santral odası, 1 depo, 1 çok amaçlı salon, 4 öğrenci tuvaleti ve 2 öğretmen tuvaleti bulunmaktadır. Okul binası 53600 metrekarelik bir alana sahiptir. Bu alan içerisinde okul binasının dışında 2 adet yurt binası, 1 adet yemekhane ve öğrenci oyun alanı bulunmaktadır.

Hikmet Uluğbay İlkokulu /Ortaokulu öğrenci velileri çocuklarının eğitimlerine devam etmeleri konusunda olumlu bir tutum sergilemektedirler. Velilerin büyük çoğunluğu okuma-yazma bilmekte okuma-yazma bilmeyen veliler ise okula gelerek gerektiğine öğretmen-veli-öğrenci iletişimini devam ettirmektedirler.

Okulumuza **,KARAAHMET, KARACAAHMET TEKKE, MÜSLÜM, SARIOBA, YENİKÖSELER, GÜREŞ** mahallelerinden taşıma yapılmaktadır.

Okula gelen taşımalı öğrenci sayıları yıllara göre farklılık göstermektedir.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kız Öğrenci sayısı	37	36	36	24
Erkek Öğrenci sayısı	35	35	34	45

Taşımalı öğrenci velilerinin okula karşı ilgisiz oldukları , yalnızca belirli velilerin veli toplantılarına ya da gerekli konularda çağırıldıklarında okula geldikleri gözlenmektedir. Ayrıca civar köylerde eğitim seviyesinin giderek azaldığı saptanmıştır.
Mahallesi ve civarda bulunan tüm köylerin geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Ayrıca mevsimlik işçilik yöre halkının tercih ettiği geçim kaynaklarındandır.

Öğrenci sayıları yıllara göre farklılık göstermektedir. Ancak belirgin artma yada azalma gözlenmemektedir.

Okulumuz genelinde başarı grafiklerine bakıldığında kız öğrencilerin erkek öğrencilerden daha başarılı oldukları gözlenmiştir. Bunun öğrencilerimiz bulundukları çevreden kaynaklandığı saptanmıştır. Erkek öğrencilerin öğretim hayatlarına devam etmelerinin yada etmemelerinin onların geleceklerini olumsuz etkilemeyeceği düşüncesi öğrencilerimizi olumsuz yönde etkilemektedir.

2.12. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER

✓ Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması ✓ Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması ✓ Bilgisayar laboratuarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması ✓ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması ✓ Öğretmenler arası iletişim kanallarının açık olması ✓ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması ✓ Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması ✓ Öğretmenlerin Destek eğitim çalışmaları yapmaları ✓ Kamera sisteminin olması ✓ Okul bahçesinin çocukların vakit geçirmeleri ve kutlama ve etkinlikler için yeteri kadar geniş olması ✓ Hafta sonlarında yetiştirme kurslarının yapılması ✓ Öğrencilerimizin, okulumuzda yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmesi ✓ Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması.	✓ Taşımalı gelen öğrenci velilerinin okula ilgisizliği ✓ Okul Aile Birliğinin gelirinin yeterli olmaması ✓ Öğrenci okuma alışkanlığının az olması ✓ Velilerin okula karşı ilgisizliği ✓ Taşıma merkezinden gelen öğrencilerin akademik başarısının düşük olması ✓ Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri sosyal-kültürel-sportif alanlara uzak olması ✓ Sosyal kültürel faaliyet sayısının az olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
✓ Okulumuz bahçesinde futbol, basketbol ve voleybol sahasının bulunması ✓ Okulumuzun sessiz ve sakin bir ortamda bulunması ✓ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması ✓ Doğal bir çevrenin ,zengin bir doğanın içinde olmak ✓ Köyün kalabalık ve imkanlarının fazla olması ✓ Okul kantininin bulunması ✓ Bilgisayar laboratuarının olması ✓ İnternet bağlantısının olması ✓ Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması, ✓ FATİH Projesi ✓ Tarihi ve Kültürel miras zenginliği (Gordion Antik Şehri, Kral Midas Tümülüsü, Alagöz Başkomutanlık Karargah Müzesi, Sakarya Savaşı'nın Karargahı olması)	✓ Okulun maddi kaynak yetersizliği ✓ Öğrenci velilerinin okula ilgisiz olmaları ✓ Okulun öğrenci mevcudunun sürekli olarak artması ✓ Öğrenci Nakillerinin yoğun olması ✓ Kadrolu öğretmen ihtiyacının Ücretli Öğretmen ile karşılanması ✓ Personelin genelde geliş gidiş yapması ✓ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması ✓ Veli toplantılarına katılımın az olması ✓ Öğretmen sirkülâsyonu ✓ PAÇER kapsamındaki öğrenci sayısının artması ✓ Yardımcı personel yetersizliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Çağın gerekleri ile donanmış eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgi üreten bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Öğrenciyi merkez alan, sevgiyle, bilimin ve sanatın yoğrulduğu, ekip ruhuna sahip, çağdaş, ulusal ve evrensel değerlerde Öncü bir okul olmak için varız.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sürekli Değişim ve Gelişim,
- Sanatsal duyarlılık,
- Eşitlik ve Adalet, Saygınlık,
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik,
- Erişilebilirlik,
- İşbirliğine Açık ve Katılımcılık,
- Hizmette Kalite

4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar **"EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM"** teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

✓ **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu:

Öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı 2017-2018 yılına kadar yüzde 90 iken 2023 yılına kadar özel eğitime muhtaç tüm bireyleri eğitime eriştirmektir.

2016-2017 Eğitim öğretim yılında Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı İlkokulda 6 , Ortaokulda 15 ; 2016-2017 Eğitim öğretim yılında Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı İlkokulda 7, Ortaokulda 12 ; 2017-2018 Eğitim öğretim yılında Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı İlkokulda 7 , Ortaokulda 10 dur. 2024 yılına kadar bu oranın ilkokulda % 3 e, ortaokulda % 5 e indirilmesi hedeflenmektedir.

2023 yılına kadar hiç yapılmayan devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılacak anket sayısının 5 olması hedeflenmektedir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
			2019	2020	2021	2023
1.1.1.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		-	-	90	95
1.1.2	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	6	7	7	3
		Ortaokul	15	12	10	5
1.1.3	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)		60	65	68	95
	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)		75	80	80	100
1.1.4	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılan anket sayısı		-	-	-	5

STRATEJİLER

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik hem öğrencilere hem de velilere bilgilendirme amaçlı seminerler verilecektir .	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
2	Taşımalı eğitim uygulamasında sorun yaşanmaması için taşımalı servislerin denetimleri sıkı bir şekilde yapılacak, bu konuda jandarma trafik ekipleriyle işbirliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
3	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrenciler bilgilendirip , mesleki eğitim veren ortaöğretim okullarına okul ziyaretleri yapılacaktır..	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ
4	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmeleri için ve veli ve RAM arasında sağlıklı bir iletişim kurulması için veli görüşmeleri yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
5	Devamsızlık nedenlerinin tespitine yönelik anketler yapılacak, devamsızlık mektubu veli adreslerine gönderilecek, veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
6	Engellilere yönelik ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik ; köyümüzde ve taşımalı gelen köy muhtarları ile toplantılar yapıp elde edilen sonuçlarla gerek engelli ve gerekse okula devam etmeyen kız çocuklarımızın eğitim öğretime erişimlerine katkı sağlayacağız.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
7	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. Aile ziyaretleri ile öğrencilerimizi daha yakından takip ve okula devam ve başarı için destekleyeceğiz.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, **"EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE"** teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç -2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısının 2024 yılına kadar 8 olması hedeflenmektedir.

Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranının % 95' e kadar artırılması hedeflenmektedir.

Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısının 2024'a kadar 2'ye yükseltilmesi hedeflenmektedir.

2013 yılında 1 kez ulusal proje başvurusu yapılmıştır.2024 yılına kadar bu sayının 3'e yükselmesi hedeflenmektedir.

2019-2020 , 2020-2021 , 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı 0 dur. . Bu oranların 2024 yılına kadar %20'ye yükseltilmesi hedeflenmektedir. Sosyal ve sportif alanlarda yarışmalara katılım desteklenecektir.

2019-2020 eğitim ve öğretim yılında okuldaki yarışma sayısı 0 dir. 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında okuldaki yarışma sayısı 0 dır.. Bu sayının 2024 yılına 3'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2020	2021	2022	2024
2.1.1		Türkçe	9.5	8.7	10.2	-
		Matematik	7.2	6.8	6.9	-

	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınavlarının doğru sayısı ortalaması	Fen ve Teknoloji	10.2	8.4	9.7	-
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	5.5	7.4	8.7	-
		Yabancı Dil	6.8	5.4	6.1	-
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	8.8	6.4	10.4	-
2.1.2	Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısı		-	-	-	8
2.1.3	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)		-	-	-	95
2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	65	70	75	100
		Ortaokul	80	85	90	100
2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4.8	4.9	5.1	12
2.1.6	Onur Belgesi alan öğrenci oranı (%)		14.7	12.9	11.4	18
2.1.7	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)		-	-	-	0
2.1.8	Beyaz Bayrak Sertifikası'na başvuru sayısı		-	1	-	2
2.1.9	Beslenme Dostu Okul Sertifikası'na başvuru sayısı		-	1	-	2
2.1.10	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı		-	-	-	2
2.1.11	Yapılan Ulusal Proje sayısı		-	-	1	5
2.1.12	Yerel yarışmalara katılan öğrenci oranı		10	8	10	20
2.1.13	Okuldaki yarışma sayısı		5	3	5	8

STRATEJİLER

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular

1	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve öneminin daha iyi anlaşılması için öğretmen ve yöneticilerimize bilgilendirici seminerler vermeleri talep edilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik seminer, bilgilendirme toplantısı yapılacak, okul duvarlarına öğrencilerin dikkatini çekecek afişler asılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
4	Bütün sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırmak için yıl sonlarında resim sergisi , sınıflar arası futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
5	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI FEN ve TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ
6	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda dönem sonlarında en çok kitap okuyan öğrenci yarışmaları düzenlenecek ve her sınıftan öğrenciler ödüllendirilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
7	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla STK, Hayırseverlerle görüşmeler yoluyla iş birliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
8	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırmak için ilçede yapılacak seminer yada kurslara katılınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
9	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere verilecek olan hizmet içi eğitimlere katılınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
10	Ortaöğretime Geçiş Sınavlarında okul düzeyinde öğrencilerin doğru cevap ortalamaları her ders için değerlendirilecek , başarının artırılabilmesi için belli aralıklarla şube öğretmenler kurulu toplanacaktır..Yetiştirme kursları açılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM BRANŞ ÖĞRETMENLERİ
11	Disiplin olaylarını en aza indirmek için sınıf rehber öğretmenleri belli aralıklarla toplanacak , gerekli öğrenci ve velileriyle görüşmeler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
12	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için ilk olarak kitap sayısı artırılmaya çalışılacak ; hayırseverlerle iş birliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

TEOG sınavında yabancı dil dersi doğru ortalaması 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılında 6.1 , 2017-2018 Eğitim- Öğretim yılında 7 olduğu saptanmıştır. Bu ortalamanın 2023 yılına gelindiğinde 10 a yükseltilmesi hedeflenmektedir. Fakat TEOG sınavı kaldırıldığından akademik başarı oranının yükseltilmesine çalışılacaktır.

Daha önce okulumuzda Uluslar arası projelere hiç kimse katılmamıştır. 2023 yılına kadar en az 2 öğretmenin bu projelere katılması hedeflenmektedir

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2020	2021	2022	**2023**
2.3.1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı'nda yabancı dil doğru ortalaması	-	-	2.1	-
2.2.2	Uluslar arası proje başvuru sayısı	-	-	-	-

STRATEJİLER

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
1	Yabancı dil eğitiminde daha çok konuşmaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri için öğrencilerin öğrendiklerini gerçek hayatta da kullanabilmelerine fırsat verebilmek için turistik yerlere geziler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
3	Uluslararası projelerde hibe imkanı yada hareketlilik konusunda bilgi almak için il yada ilçede yapılacak olan seminer ve kurslara katılınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar **"KURUMSAL KAPASİTE"** teması altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin mevcut durumu

Okulumuzda Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel bulunmamaktadır.2019 a kadar bu sayının 2 e yükselmesi beklenmektedir.

YDS sınavından en az C seviyesinde başarı gösteren personel bulunmamaktadır. Bu sayının 2019 a kadar 2 ye yükselmesi hedeflenmektedir.

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine 2011-2012 eğitim öğretim yılında 4 , 2012-2013 eğitim öğretim yılında 5, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 4 kişi katılmıştır. 2024 yılına kadar bu sayının 8'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılım olmamıştır. 2024 yılında okulumuzda bulunan tüm personelin iş güvenliği eğitimine katılmaları hedeflenmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2020	2021	2022	**2024**
3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	-	-	-	2
3.1.2	YDS veya eş değer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	-	-	-	2
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	4	5	4	8

3.1.4	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen tatbikatlara katılan kişi sayısı	111	116	104	120
3.1.5	Okulumuz bünyesinde personellere düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	-	-	-	5
3.1.6	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	-	-	-	12
3.1.7	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	100

STRATEJİLER

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
1	Okul müdürlümüzce öğretmenlerin talep ettikleri hizmet içi eğitim seminerlerine katılabilmeleri için gerekli duyurular zamanında yapılacak ve gelen evrak dosyasında saklanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Talep eden her yönetici ve öğretmenin hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesi için yönlendirme yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Okulun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi için görüşmeler yapılacak , yaşadıkları sorunlar tartışılarak birlikte çözüm önerileri değerlendirilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
4	Okulumuz tüm personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
5	Taşıma yapan şoförlerle uymaları gereken kurallar konusunda her dönem başında bilgi vermek amacıyla toplantılar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

✓ **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

.

Okulumuz kütüphanesinden faydalanan öğrencilerimizin sayısı her yıl artırılmaya çalışılmıştır. Bu oran 2015-2016 eğitim öğretim yılında %45 , 2016-2017 eğitim öğretim yılında %49 , 2017 – 2018 eğitim öğretim yılında % 66 dır. Bu oranın 2023 yılına gelindiğinde %90 a yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Deprem tahkikatına çeşitli nedenlerle bazı öğrenciler katılamamıştır 2023 yılına kadar tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

Engellilerin kullanımına yönelik herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.2023 yılına kadar 3 düzenleme yapılacaktır.

Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırseverle yapılan görüşme sayısının 2023 yılına kadar 5 olması hedeflenmektedir.

Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere her yıl tüm öğrencilerimiz katılmıştır. 2023 yılına kadar da tüm öğrencilerimizin eksiksiz katılımları hedeflenmektedir.

İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu henüz okulumuzda gerçekleşmemiştir. FATİH projesi kapsamında 2023 yılına kadar tüm dersliklerde internet alt yapısının ve etkileşimli tahta kullanımı hedeflenmektedir.

2023 yılına gelindiğinde kullanılan tüm dersliklerin (8 derslik)bakım onarımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2020	2021	2022	**2023**
3.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı		45	49	66	90
3.2.2	Deprem tatbikatına katılan kişi sayısı		142	115	108	120
3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan düzenleme sayısı		-	-	-	3
3.2.4	Bakım ve onarımlar için hayırseverle yapılan görüşme sayısı		-	-	-	5
3.2.5	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		133	114	113	120
3.2.6	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik sayısı		0	0	0	8
3.2.7	Bakım ve onarımı yapılan derslik sayısı	İlkokul	-	-	-	2
		Ortaokul	-	-	-	6

STRATEJİLER

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Okulda bakım ve onarıma ihtiyacı olan derslik , tuvalet , laboratuar belirlenecek , öncelik önemine uygun olarak haftasonları yada tatillerde onarım ve bakımları yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Okul bahçesinin öğrencilerin teneffüsleri ve boş vakitlerini rahat ve verimli geçirebilmeleri için temizliğine dikkat edilecek , bahçe kapısı okul saatleri içinde kapalı tutulacak,bahçede olan banklar öğrencilerin hareket ederken kaza olmaması için bahçede belirli	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

	yerlere konacaktır.		
3	Öğrenci taşıma kalitesinin artırılması için araçta olması gerekenlerin denetimleri sıklaştırılacak ve kurallara aykırı davranan şoförler konusunda gerekli paydaşlarla iletişime geçilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Okulun bütçesini yerinde-etkin-uygun kullanabilmek için yılın belli dönemlerinde toplantılar yapılacak ve bilgi alışverişi yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
5	Kütüphaneden daha etkin biçimde yararlanılması adına kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak,kitap okumayı özendirmek için afiş çalışması yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
6	Deprem konusunda öğrencileri bilinçlendirmek için okul panoları donatılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
7	Engellilerin kullanımına yönelik rampa ve yürüyüş yolu okul aile birliğinin desteğiyle yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
8	Enerji ve su tasarrufu sağlamk için okul panoları etkin kullanılacak,uyarı levhaları asılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
9	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu için İlçe MEM ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

✓ Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı her yıl artırılmaya çalışılmıştır. Bu oran 2011-2012 eğitim öğretim yılında % 70 , 2012-2013 eğitim öğretim yılında %73, 2013-2014 eğitim öğretim yılında %79' dur. 2019 yılındaki hedefimiz bu memnuniyet oranını %83 e yükseltmektir.

"Yönetici Eğitimi" seminerine henüz bir idareci katılmamıştır. 2024 yılına kadar en az 1 idarecinin bu seminere katılması hedeflenmektedir.

Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı % 79 dur. Bu oran 2024 yılına kadar % 82 ye yükseltilmeye çalışılacaktır.

Okulumuzda 2022 yılında elektronik ortamdaki şikayet sayısı 1'dir.Hedefimiz şikayetleri en az düzeyde tutmaktır.

Performans Göstergeleri

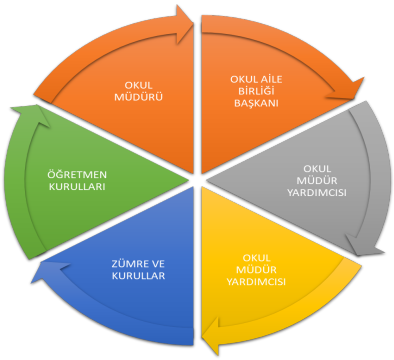
No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2020	2021	2022	**2023**
3.3.1	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	70	73	79	83
3.3.2	Okul Gelişim Planına Katkı Sağlayan Öğretmen Oranı				100
3.3.3	Okul çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	-	-	79	82

STRATEJİLER

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
1	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre öğretmen ve okul yönetimine yapılan önerilerin uygulanma çalışmalarına önem verilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
2	Okulumuzca sunulan hizmetlerde kullanılan formlar güncellenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
3	Okulumuz faaliyetlerine ilişkin süreçler izlenip öğretmenler kurulu, veli toplantıları ve sene sonu toplantılarında değerlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
4	Okulumuz görev alanlarına giren konularla ilgili sorunlar tespit edilip sorunların çözümüne ilişkin yapılan ve yapılması planlanan iyileştirmeler ve gelişmeleri izlemek amacıyla yönetim tarafından anketler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
5	Okulumuzdan hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı her yıl memnuniyet anketleriyle ölçülecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
6	Okulumuzda her öğretmen ve yönetici mutlaka okulun sorun alanlarına yönelik okulun gelişim planına katkı sağlayacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
7	Okulumuzda tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
8	Okulumuzdan bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
9	Okulumuzda güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı eğitim İstatistikleri" veri tabanı oluşturulacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ÖĞRETMEN ANALİZİ

Kurumumuzda çalışan öğretmenlerimize yapılan anketlerimiz sonucunda yapılan değerlendirme aşağıdaki gibi çıkmıştır.

	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır.	66	22	0	11	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanındas iletilir.	44	55	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	55	33	0	11	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	44	44	0	0	11
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	0	44	0	44	11
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22	33	11	22	11
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	22	11	44	11
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	55	44	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	11	22	22	33	11
10	Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	22	55	11	11	0
11	Yöneticiler,okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	44	55	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullnımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	22	0	44	22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	33	55	0	11	0
		%	%	%	%	%

ÖĞRENCİ ANALİZİ

Kurumumuzda öğrenim gören öğrencilerimize yapılan anketlerimiz sonucunda yapılan değerlendirme aşağıdaki gibi çıkmıştır.

	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	44	32	7	6	11
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	27	30	12	14	17
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	17	16	13	14	39
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	33	22	18	16	11
5	Okulda kendimi güvende hissdiyorum.	46	32	9	7	6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	23	27	17	13	21
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46	31	11	7	5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	53	20	9	10	9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	48	22	5	3	22
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	18	22	25	6	29
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	38	20	11	13	18
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	31	38	20	7	17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyeter düzenlenmektedir.	26	22	23	10	19

VELİ ANALİZİ

Kurumumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin velilerine yapılan anketlerimiz sonucunda yapılan değerlendirme aşağıdaki gibi çıkmıştır.

	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	41	35	2	8	14
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.	42	31	2	11	14
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	23	23	9	5	34
4	Okulda ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	32	38	5	2	24
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	43	41	5	3	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32	35	6	6	21
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	34	44	9	6	6
8	E-Okul Veli bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	33	33	10	10	14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	53	39	3	3	2
10	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	40	14	12	14
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	13	29	16	13	29
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekenler yeterlidir.	22	32	14	14	17
13	Okulumzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	40	17	3	14

V.BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Hikmet Uluğbay İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	700	750	800	900	1000
	Stratejik Hedef 1.1	700	750	800	900	1000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	5700	6050	6200	6350	6400
	Stratejik Hedef 2.1	2500	2750	2800	2850	2900
	Stratejik Hedef 2.2	3200	3300	3400	3500	3500
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	2250	2540	2570	2700	2800
	Stratejik Hedef 3.1	450	550	600	650	650
	Stratejik Hedef 3.2	1600	1750	1700	1800	1850
	Stratejik Hedef 3.3	200	240	270	250	300
MALİYETİ (TL)		8650	*9340*	*9570*	*9950*	*10200*
STRATEJİK PLAN TOPLAM		47710				

6.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. HİKMET ULUĞBAY İLKOKULU / ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Hikmet Uluğbay İlk Okulu 2019-2023 Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncellemesi yapılmıştır. 3 tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef ve 6 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Hikmet Uluğbay İlkOkulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1.Öğrencilerimizin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlandığı,

2. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan öğrenciler olarak yetiştirildiği,

3. Öğrencilerimizin temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik eden; çevre bilincine sahip bireyler olarak yetiştirildiği

4. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlandığı.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Temel eğitimde devam-devamsızlık takibi

2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

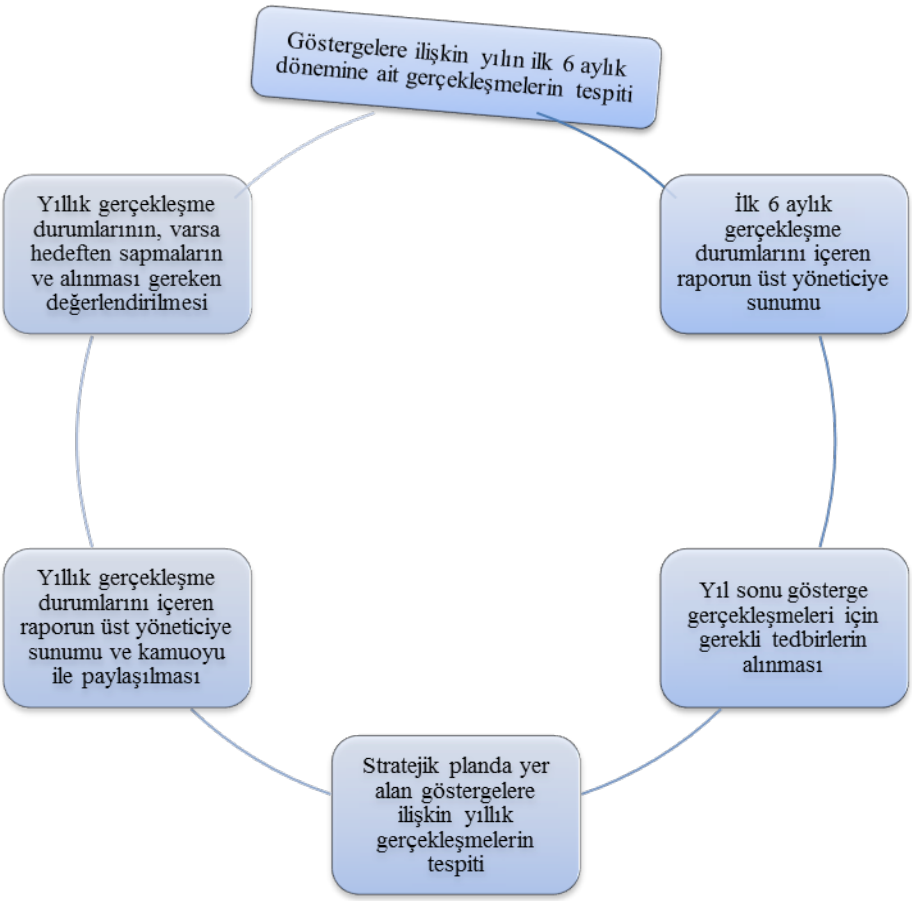
1. Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında okul yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okulun web sayfasında ve ilçe strateji geliştirme birimine gönderilecektir..

HİKMET ULUĞBAY İLOKULU/ORTAOKULU İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	**GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI**	**İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI**	**ZAMAN KAPSAMI**
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	• Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi • Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	• Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi • Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Şekil 2 : Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Döngüsü


Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşmelerin tespiti
İlk 6 aylık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu
Yıl sonu gösterge gerçekleşmeleri için gerekli tedbirlerin alınması
Stratejik planda yer alan göstergelere ilişkin yıllık gerçekleşmelerin tespiti
Yıllık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu ve kamuoyu ile paylaşılması
Yıllık gerçekleşme durumlarının, varsa hedeften sapmaların ve alınması gereken değerlendirilmesi

C. HİKMET ULUĞBAY İLKOKULU/ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK

Okulumuza ait 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yö yürütecek ve birlikte çalışılacak şubeler ayrı ayrı tespit edilerek 2019-2023 SP Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur. Buna göre koordinatör birim olarak görevlerini yürütecekler , ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlann

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik hem öğrencilere hem de velilere bilgilendirme amaçlı seminerler verilecektir .	OKUL MÜDÜRÜ
		2.	Taşımalı eğitim uygulamasında sorun yaşanmaması için taşımalı servislerin denetimleri sıkı bir şekilde yapılacak, bu konuda jandarma trafik ekipleriyle işbirliği yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ
		3.	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrenciler bilgilendirip , mesleki eğitim veren ortaöğretim okullarına okul ziyaretleri yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ
		4.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmeleri için ve veli ve RAM arasında sağlıklı bir iletişim kurulması için veli görüşmeleri yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ
		5.	Devamsızlık nedenlerinin tespitine yönelik anketler yapılacak, devamsızlık mektubu veli adreslerine gönderilecek, veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ
		6.	Engellilere yönelik ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik ; köyümüzde ve taşımalı gelen köy muhtarları ile toplantılar yapıp elde edilen sonuçlarla gerek engelli ve gerekse okula devam etmeyen kız çocuklarımızın eğitim öğretime erişimlerine katkı sağlayacağız.	OKUL MÜDÜRÜ
		7.	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. Aile ziyaretleri ile öğrencilerimizi daha yakından takip ve okula devam ve başarı için destekleyeceğiz.	OKUL MÜDÜRÜ

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak	1.	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve öneminin daha iyi anlaşılması için öğretmen ve yöneticilerimize bilgilendirici seminerler vermeleri talep edilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik seminer, bilgilendirme toplantısı yapılacak, okul duvarlarına öğrencilerin dikkatini çekecek afişler asılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3.	Bütün sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırmak için yıl sonlarında resim sergisi , sınıflar arası futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		4.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI / FEN ÖĞRETMENİ
		5.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda dönem sonlarında en çok kitap okuyan öğrenci yarışmaları düzenlenecek ve her sınıftan öğrenciler ödüllendirilecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		6.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için aileler ile görüşmeler yapılacak , ilgili paydaşlarla iletişim kurularak yapılması gerek işlemler öğrenilecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		7.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla STK, Hayırseverlerle görüşmeler yoluyla iş birliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		8.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırmak için ilçede yapılacak seminer yada kurslara katılınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		9.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere verilecek olan hizmet içi eğitimlere katılınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		10.	Ortaöğretime Geçiş Sınavlarında okul düzeyinde öğrencilerin doğru cevap ortalamaları her ders için değerlendirilecek , başarının artırılabilmesi için belli aralıklarla şube öğretmenler kurulu toplanacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		11.	Disiplin olaylarını en aza indirmek için sınıf rehber öğretmenleri belli aralıklarla toplanacak , gerekli öğrenci ve velileriyle görüşmeler yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		12.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için ilk olarak kitap sayısı artırılmaya çalışılacak ; hayırseverlerle işbirliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	**Stratejik Hedef 2..2:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	1.	Yabancı dil eğitiminde daha çok konuşmaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacak ve merkezi sınavlara hazırlamak amacıyla hazırlık kursları açılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri için öğrencilerin öğrendiklerini gerçek hayatta da kullanabilmelerine fırsat verebilmek için turistik yerlere geziler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		3.	Uluslararası projelerde hibe imkanı yada hareketlilik konusunda bilgi almak için il yada ilçede yapılacak olan seminer ve kurslara katılınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		4.	Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmak için yüz yüze görüşmeler istenecektir	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1: Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek	1	Okul müdürü ve öğretmenlerin talep ettikleri hizmet içi eğitim seminerlerine katılabilmeleri için gerekli durular zamanında yapılacak ve gelen evrak dosyasında saklanacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2.	Talep eden her yönetici ve öğretmenin hizmet içi eğitimlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3.	Okulun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi için görüşmeler yapılacak , yaşadıkları sorunlar tartışılarak birlikte çözüm önerileri değerlendirilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER
		4.	Okulumuz tüm personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		5.	Taşıma yapan şoförlerle uymaları gereken kurallar konusunda her dönem başında bilgi vermek amacıyla toplantılar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI TÜM ÖĞRETMENLER

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	1	Okulda bakım ve onarıma ihtiyacı olan derslik , tuvalet , laboratuar belirlenecek , öncelik önemine uygun olarak hafta sonları yada tatillerde onarım ve bakımları yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		2	Okul bahçesinin öğrencilerin teneffüsleri ve boş vakitlerini rahat ve verimli geçirebilmeleri için temizliğine dikkat edilecek , bahçe kapısı okul saatleri içinde kapalı tutulacak,bahçede olan banklar öğrencilerin hareket ederken kaza olmaması için bahçede belirli yerlere konacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		3	Öğrenci taşıma kalitesinin artırılması için araçta olması gerekenlerin denetimleri sıklaştırılacak ve kurallara aykırı davranan şoförler konusunda gerekli paydaşlarla iletişime geçilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		4	Okulun bütçesini yerinde-etkin-uygun kullanabilmek için yılın belli dönemlerinde toplantılar yapılacak ve bilgi alışverişi yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		5	Kütüphaneden daha etkin biçimde yararlanılması adına kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak,kitap okumayı özendirmek için afiş çalışması yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		6	Deprem konusunda öğrencileri bilinçlendirmek için okul panoları donatılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		7	Engellilerin kullanımına yönelik rampa ve yürüyüş yolu okul aile birliğinin desteğiyle yapılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		8	Enerji ve su tasarrufu sağlamak için okul panoları etkin kullanılacak,uyarı levhaları asılacaktır	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
		9	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu için İlçe MEM ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	**Stratejik Hedef 3.3:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	1	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre öğretmen ve okul yönetimine yapılan önerilerin uygulanma çalışmalarına önem verilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
		2	Okulumuzca sunulan hizmetlerde kullanılan formlar güncellenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		3	Okulumuz faaliyetlerine ilişkin süreçler izlenip öğretmenler kurulu, veli toplantılarında değerlendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
		4	Okulumuz görev alanlarına giren konularla ilgili sorunlar tespit edilip sorunların çözümüne ilişkin yapılan ve yapılması planlanan iyileştirmeler ve gelişmeleri izlemek amacıyla anketler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		5	Okulumuzdan hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı her yıl memnuniyet anketleriyle ölçülecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		6	Okulumuzda her öğretmen ve yönetici mutlaka okulun sorun alanlarına yönelik okulun gelişim planına katkı sağlayacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı/Yardımcıları Tüm Öğretmenler
		7	Okulumuzda tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		8	Okulumuzdan bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		9	Okulumuzda güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı eğitim İstatistikleri" veri tabanı oluşturulacaktır	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU İMZA TUTANAĞI			
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**	İMZA
1	Ferhat ÜNALDI	Okul Müdürü	
2	Aykut ALTAY	Müdür yardımcısı	
3	Çiğdem KILIÇASLAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
4	Sadık GÖKDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA TUTANAĞI			
S. NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**	İMZA
1	Levent ALTINOK	Müdür yardımcısı	
2	Necmiye DUYGU	Sınıf Öğretmeni	
3	Osman Zeki ÖZDOĞAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
4	Havva Nur ÇOBAN	Beden EğitimÖğretmeni	
5	Tuba Gizem AKKAYA	Matematik Öğretmeni	
6	Rahime KOÇAK	Destek Personeli	
7	Mehmet EFEOĞLU	Öğrenci Temsilcisi	

PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle	**1,2,3 Gözet**	
					4,5 Bilgilendir	**4,5 Birlikte Çalış**	
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X	Tüm iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
2	Ankara İl MEM		X	Bağlı olunan üst idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
3	Ankara Valiliği		X	Resmi yazıların bir kısmının onay merci. Bazı projelerde ortaklık	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
4	Polatlı Kaymakamlığı		X	Yararlanıcı, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
YEREL YÖNETİMLER							

5	Polatlı Belediyesi		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortaklık	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
6	Ankara Büyükşehir Belediyesi		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortaklık	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
7	Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- Belge alışverişi, bazen Ortak çalışma ve proje ortaklığı	5	5	İzle, Birlikte Çalış,
DİĞER BAKANLIKLARIN İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ							
8	İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Okullarımızın güvenlik işleri ve bazı projelerde birlikte çalışma	3	5	İzle, Birlikte Çalış,
9	İlçe Nüfus Müdürlüğü		X	Kayıt döneminde ve diğer dönemlerde veri- bilgi alışverişinde bulunma	3	3	İzle, Gözet
10	İlçe Sağlık Müdürlüğü		X	Yararlanıcı	3	3	İzle, Gözet
11	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	Yararlanıcı	3	3	İzle, Gözet
12	Mal Müdürlüğü		X	Yararlanıcı	3	2	İzle, Gözet
13	İlçe Müftülüğü		X	Yararlanıcı	3	2	İzle, Gözet
14	İlçe Tarım Müdürlüğü		X	Yararlanıcı	3	2	İzle, Gözet

15	Kredi ve Yurtlar İlçe Yurt Müdürlüğü		X	Yararlanıcı	3	2	İzle, Gözet
16	Sosyal Güvenlik Kurumu Bölge Müdürlüğü		X	Bilgi alış verişi	2	3	İzle, Gözet
17	Tapu Kadastro İlçe Müdürlüğü		X	Yararlanıcı	2	3	İzle, Gözet
18	Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	3	İzle, Gözet
19	İş-Kur		X	Bilgi alış verişi ve proje ortaklığı	5	3	Bilgilendir, Gözet
ÇEŞİTLİ KUVVVET KOMUTANLIKLARI							
20	İlçe Jandarma Komutanlığı		X	Yararlanıcı	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
21	Topçu ve Füze Okulu		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
22	58.Tugay Komutanlığı		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
23	Askerlik Şubesi		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI KURULUŞLAR							
24	Pancar Bölge Şefliği		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
25	Tarım Kredi		X	Yararlanıcı	2	2	İzle,

	Kooperatifi						Gözet
26	Karayolları Şube Şefliği		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
27	Kadastro Şefliği		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
28	Gordion Müze Müdürlüğü		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
29	Etnoğrafya Müzesi		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
30	Halk Kütüphanesi Müdürlüğü		X	Yararlanıcı	2	2	İzle, Gözet
STK (SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI-VAKIFLAR DERNEKLER-MESLEK ODALARI-SENDİKALAR)							
31	Türk Hava Kurumu Polatlı Şubesi		X	Havacılık projeleri	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
32	Türkiye Kızılay Derneği Polatlı Şubesi		X	Kızılay Derneğine her türlü yardımda bulunma konusunda işbirliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
33	Türkiye Muharip Gaziler Derneği		X	Önemli gün ve haftaların düzenlenmesinde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
34	Türkiye Şehit Ailelerine Hizmet Derneği Polatlı Şubesi		X	Önemli gün ve haftaların düzenlenmesinde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
35	Türkiye Beyaz Ay Derneği Polatlı		X	Engelli bireylere yönelik gerçekleştirilen faaliyet ve	2	4	İzle, Birlikte

	Şubesi			projelerde iş birliği			Çalış,
36	Atatürkçü Düşünce Derneği Polatlı Şubesi		X	Eğitimde fırsat eşitliği özel politika gerektiren kişilere yönelik projelerde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
37	Eğitim Gönüllüleri Derneği		X	Bilgi alışverişi	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
38	Ticaret Borsası		X	Ticari işler noktasında iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
39	Esnaf ve Sanatkârlar Odası		X	Meslek teknik eğitim ile öğrencilerin okul dışındaki istihdamı konusunda iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
40	Şoförler Odası		X	Meslek teknik eğitim ile öğrencilerin okul dışındaki istihdamı konusunda iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
41	Ziraat Odası		X	Meslek teknik eğitim ile öğrencilerin okul dışındaki istihdamı konusunda iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
42	Eczacılar Odası Bölge Temsilciliği		X	Meslek teknik eğitim ile öğrencilerin okul dışındaki istihdamı konusunda iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
43	Tüketiciler Derneği		X	Elektro manyetik radyasyonun etkileri konusunda tüketiciyi korumak ve bilinçlendirmek için eğitim kurumlarıyla iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
44	POLSİAD (Polatlı Sanayici İş		X	Hayırseverlerin eğitime katkısı noktasında iş birliği	1	4	İzle, Birlikte

	Adamları)						Çalış,
45	POLİAD (Polatlı İş Adamları)		X	Hayırseverlerin eğitime katkısı noktasında iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
46	Tüketiciler Derneği Polatlı Şubesi		X	Elektro manyetik radyasyonun etkileri konusunda tüketiciyi korumak ve bilinçlendirmek için eğitim kurumlarıyla iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
				EĞİTİM SENDİKALARI			
47	Türk Eğitim-Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
48	Eğitim Bir-Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
49	Diyanet-Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
50	Eğitim-İş Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
51	Sağlık Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
				ÜNİVERSİTELER			
52	Gazi Üniversitesi Fen Edebiyat		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte

	Fakültesi						Çalış,
53	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
54	Hacettepe Üniversitesi Polatlı Teknik Bilimler ve Meslek Yüksek Okulu		X	Yararlanıcı, Tedarikçi ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
55	Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu		X	Yararlanıcı, Tedarikçi ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
				SAĞLIK KURULUŞLARI			
56	Duatepe Devlet Hastanesi		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
57	Özel Can Hastanesi		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
58	Ana Çocuk Sağlığı Tabipliği		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
59	Şifa Polikliniği		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
				SANAYİ KURULUŞLARI			

60	ENERJİSA Başkent Elektrik Dağıtım AŞ		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
61	OSB Bölge Müdürlüğü		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
62	Ticaret Odası II. Organize Sanayi Bölgesi		X	Yararlanıcı, Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
SPOR KULÜPLERİ VE İLGİLİ FEDERASYONLAR							
63	Polatlı Spor Kulübü		X	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilerin spor kulüplerine kazandırılması ile ilgili iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
64	Polatlı Esentepe Spor Kulübü		X	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilerin spor kulüplerine kazandırılması ile ilgili iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
65	Hayırseverler		X	Yararlanıcı ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
MEDYA (YEREL, ULUSAL BASIN-YAYIN KURUMLARI)							
66	Habertürk		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
67	Sabah		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
68	TRT Polatlı		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı,	3	4	İzle, Birlikte

	Temsilcisi			Stratejik Ortak			Çalış,
69	Anadolu Ajansı Polatlı Temsilcisi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
70	13 Eylül Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
71	Duatepe Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
72	Ayrıntı Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
73	Polatlı Postası		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
74	İstiklal Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
				BANKALAR			
75	Ziraat Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
76	Vakıfbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
77	Garanti Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet

78	Halkbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
79	Ankara Kalkınma Ajansı		X	Proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
80	Ulusal Ajans		X	Proje ortaklığı	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
81	Tema Vakfı		X	Proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
82	Şabanözü Muhtarlığı		X	Stratejik ortak	3	5	İzle, Birlikte Çalış,
83	Siyasi Partiler		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
HİKMET ULUĞBAY İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ							
84	Okul Müdürü	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
85	Müdür Yardımcısı	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
86	Öğretmenler	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,

87	Hizmetli	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
88	Diğer Resmi Resmi ve Özel Okul ve Kurumlar		X	Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
89	Diğer Resmi ve Özel Okul / Kurum Yöneticileri		X	Hizmet alan ve doğrudan etkilenen grup	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
90	Öğrenciler	X		Hizmet alan ve doğrudan etkilenen grup	3	5	İzle, Birlikte Çalış,
91	Veliler		X	Alınan hizmetlerden etkilenen grup	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
92	Okul Aile Birliği	X		Bilgi alışverişi ve ortak çalışma	3	4	İzle, Birlikte Çalış,

Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşmelerin tespiti