

T.C
POLATLI KAYMAKAMLIĐI
Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼
2024/2028 STRATEJİK PLANI





*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*

Okul/Kurum Bilgileri

İli:ANKARA		İlçesi:POLATLI	
Adres:	Şabanözü Mah.Kuzuluk Sok. No:9 Polatlı/Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/y8gvL4Kbkn4G74Gm7
Telefon Numarası:	0312-6283324	Faks Numarası:	0312-6283324
E- Posta Adresi:	hui725564@gmail.com.tr	Web adresi:	http://hikmetuluğbayortaokulu.meb.k12.tr http://hikmetulubayilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	725564(İlkokul) 725386(Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle okulumuzda hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile sportif faaliyetlerin çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Göreve başlamamdan sonra Hikmet Uluğbay İlk ve Ortaokulu olarak kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık.

Okulumuzda OGYE çalışmalarını yürüten arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Hikmet Uluğbay ilk ve Ortaokulu'nun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektikçe planımıza yön vereceğiz. Yeniden düzenlenip hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

MESUT AHİ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat

Yapısı

2.7.2.İnsan

Kaynakları

2.7.3.Teknoloji

k Düzey

2.7.4.Mali

Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki

Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mesut AHI	Okul Müdürü
2	Ferhat ÜNALDI	Müdür Yardımcısı
3	Çiğdem KILIÇASLAN	Öğretmen
4	Rahime KOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ahmet EFEOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Satılmış UÇAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fusun Raziye ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı
2	Okan DURMAZER	Öğretmen
3	Havva Nur ÇOBAN	Öğretmen
4	Ayşe SELVİ	Öğretmen
5	Melisa Gül Osmanoğlu Keskin	Öğretmen
6	Nurullah BATMAZ	Gönüllü Veli
7	Emine EFEOĞLU	Gönüllü Veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçemize 23 km. uzaklıkta bulunan okulumuzun inşaatına 1999 yılı Şubat ayında başlanmış, 1999 yılının Eylül ve Ekim aylarında eğitim için iç donanım tamamlanmış ve okulda Eğitim – Öğretim 08.12.1999 tarihinde başlamıştır. Okulumuz adını dönemin Milli Eğitim Bakanı Sayın Hikmet Uluğbay’dan almıştır.

19.07.2006 Tarih ve 11703 Sayılı Makam Onayı ile 01/09/2006 tarihinden itibaren Hikmet Uluğbay Pansiyonlu İlköğretim Okulu olan okulumuzun adı Hikmet Uluğbay Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak değişmiştir.

14.07.2011 Tarih ve 8677 Sayılı Makam Onayı ile okulumuzun pansiyon kısmının kapatılarak eğitim- öğretime İlköğretim Okulu olarak devam etmesi kararlaştırılmıştır. İl Milli Eğitim Komisyonunun 13.09.2011 tarihli toplantısında 114 Sayılı Karar ile Hikmet Uluğbay Yatılı İlköğretim Bölge Okulu’nun pansiyonunun kapatılmasından sonra Hikmet Uluğbay İlköğretim Okulu adının verilmesi oy birliği ile kararlaştırılmıştır.

6287 Sayılı Kanun ile 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu’nda yapılan değişiklikler kapsamında okulumuzun İlkokul + Ortaokul olarak aynı isimle eğitim- öğretime devam etmesi 01.06.2012 Sayılı Valilik Makamı Oluru ile kabul edilmiştir.

Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören “İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” Teklifi ile kabul edilmesi ile okulumuz ilköğretim okulu iken okulumuz Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hikmet Uluğbay İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında ki göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanıp değerlendirilmiştir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulmuş olup göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması sağlanmıştır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde ki göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanıp değerlendirilmiştir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülmemiştir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılmıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almayıp bunun yerine yeni temalar hedefler dahil edilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hikmet Uluğbay İlkokulu/Ortaokulu'nun yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu esaslarına göre belirlenmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
Polatlı Belediyesi 2024 – 2028 Stratejik Planı	Hedef: 1-2-2, 2-2-2, 2-2-4, 4-2-1	Atık Eğitimi, Geri Dönüşüm Eğitimi, Kurslar
Hikmet Uluğbay İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi

Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.6.Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yerel Yönetimler
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Medya
Okul Müdürü	Üniversiteler
Öğretmenler	Sivil Toplum Örgütleri
Öğrenciler	Mahalle Muhtar
Veliler	Sağlık Kuruluşları
Okul Aile Birliği	Emniyet Jandarma
Destek Personeli	Okul Servisleri

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

1. Valilik: Olur Makamıdır.

2. Kaymakamlık: Onay Makamıdır.

3. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

5. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

6. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

7. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

8. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓		✓	✓	✓
Öğretmenler		✓	✓	✓	✓	
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓	✓	✓	
Okul Aile Birliği					✓	✓
Destek Personeli		✓	✓			

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Mahalle Muhtar					✓	
Sağlık Kuruluşları					✓	
Emniyet Jandarma					✓	
Okul Servisleri		✓			✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
İlçe Milli Eğ. Md.	●		●	●		●	●	
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●
Sağlık Kuruluşları								●
Emniyet Jandarma	⊙							
Okul Servisleri	●							

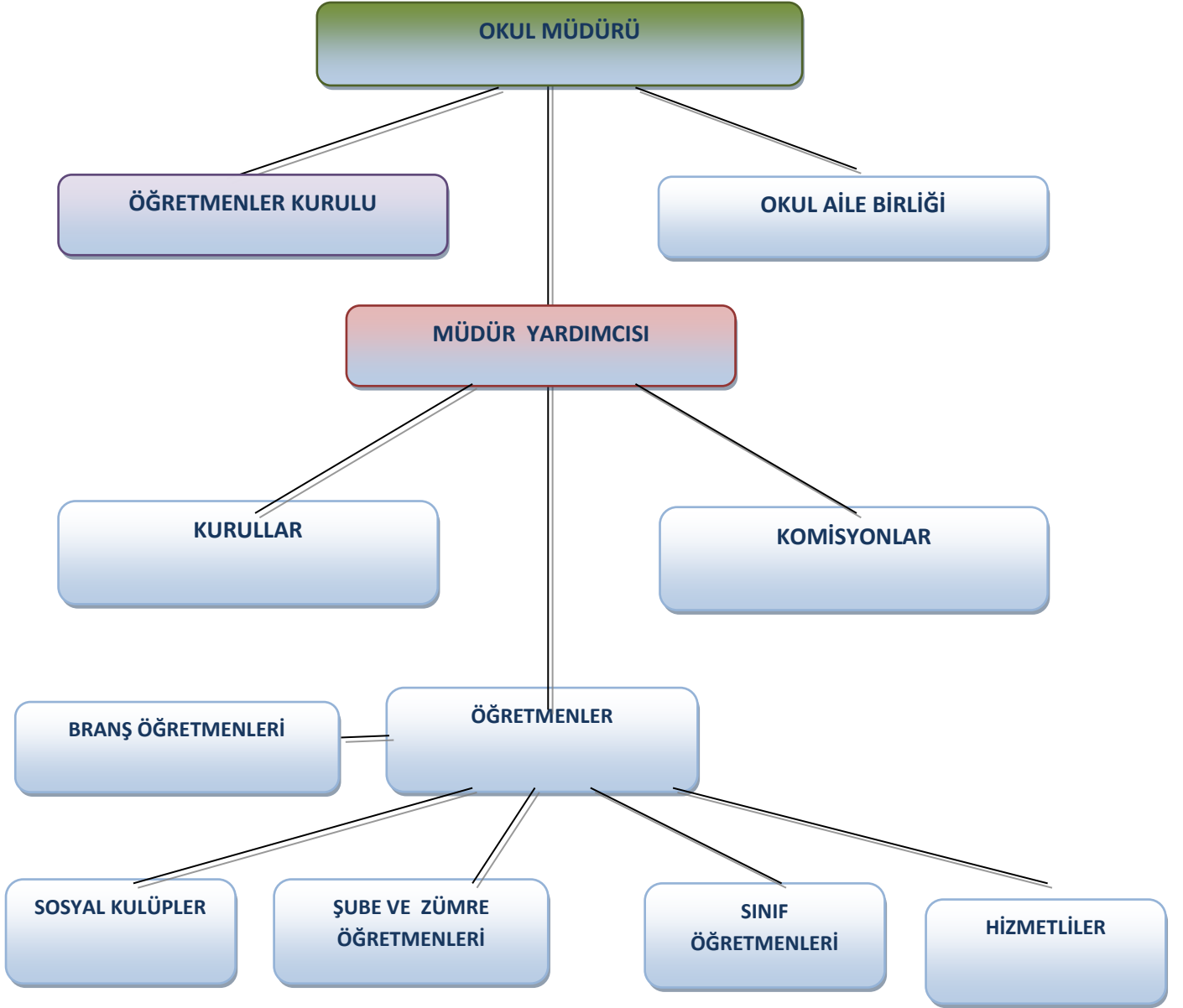
● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Teşkilat Şeması



OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür odası	X		1	0
Müdür Yrd. Odası	X		2	0
Öğretmenler Odası	X		1	0
Ders Araç Gereç Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X	1	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X	0	1
Beden Eğitimi Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji Tasarım Atölyesi	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	1
Spor Alanları		X	0	2
Kantin		X	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Fatih Projesi Altyapısı	X		1	0
Etkileşimli Akıllı Tahta	X		13	0

2.7.2.İnsan Kaynakları

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	0	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	1
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	0
SINIF ÖĞRETMENİ	4	4	0
İNGİLİZCE	2	2	0
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	0	1
TÜRKÇE	1	1	0
MATEMATİK	1	1	0
FEN BİLİMLERİ	1	1	0
SOSYAL BİLGİLER	1	1	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	0
TEKNOLOJİ TASARIM	0	0	0
GÖRSEL SANATLAR	0	0	0
MÜZİK	0	0	0
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA	0	0	0
OKUL ÖNCESİ	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0
HİZMETLİ	2	1	1

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	2	15
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	5	40
10.....Üzeri	6	45

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	15	10
Müdür Yardımcıları	5	10	15

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	3	3	6
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	0	2	8	5	8	5
Katılmayan Öğretmen Sayısı	8	3	0	0	0	0

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Alan			Danışmanlık Hizmeti		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	Güvenlik kamerası	15

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓			
Ekipman Odası	✓		1		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		✓		1	
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	40000	50000	70000	90000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	20000	30000	40000	50000	60000
TOPLAM	50000	70000	90000	120000	150000

Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	15000	15000
2022	20000	20000
2023	40000	40000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1/A	6	6	12
2/A	8	7	15
3/A	8	2	10
4/A	4	6	10
5/A	11	7	18
6/A	7	4	11
7/A	4	10	14
8/A	11	3	14

BİLSEM' de Ve Özel Eğitimde öğrenim gören öğrenci sayısı

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
İLKOKUL 1/A 2/A 3/A 4/A	0	0	0
ORTAOKUL 5/A 6/A 7/A 8/A	0	0	0

Ders Dışı Açılan Kurs Sayısı

KURSLAR	2021-2022	2022-2023	2023-2024
SATRANÇ	0	0	0
AKIL OYUNLARI	0	0	0
JİMNASTİK	0	0	1
HENTBOL	0	0	0

ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Politik Fakt,	Temel Eğilimler	İlişki
---------------	-----------------	--------

Hükümet politikaları AB uyum süreci MEB programları	Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslar arası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkede ekonomik durum	Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,	Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler. Yararlanıcı memnuniyeti artar.
Sosyo-Kültürel Fak	Temel Eğilimler	İlişki
Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri Toplumdaki etkili değerler	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, SBS tarzı sınavlarda devletteki ilköğretim okullarındaki başarısızlığın neticesinde özel okullara olan talebin artması, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi	Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar. Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir
Teknolojik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki

Devlet müdahalesi Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler Destekler	“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB’in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması, Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.	Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar. Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır Alternatif kullanım kolaylığı sağlar Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.
--	---	--

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim odalarının Olması
Çalışanlar	Deneyimli ve seçkin bir eğitim kadrosuna sahip olmamız. Rehberlik servisinin olması
Veliler	Veli Okul işbirliğinin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonunun bulunması. Kütüphanenin bulunması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.

Bütçe	Okul Aile Birliğinin gelirinin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. İş güvenliği uzmanı olan yöneticimizin bulunması.
İletişim Süreçleri	Veli Okul işbirliğinin güçlü olması
Diğer	Ulaşım açısından uygun yerde olması Okulumuzun ilçede köklü bir okul olması Okulumuzun sosyo-ekonomik açıdan ilçe dokusuna göre iyiseviyede olması Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari olması Okul Aile Birliğinin gelirinin yeterli olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duysarsız olmaları.
Çalışanlar	Öğretmen yeterliliklerine yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersizliği Kadrolu hizmetli personelinin yetersizliği
Veliler	Değişken veli gruplarının oluşu.(Devlet memurları)
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması Okul bahçesinin öğrenci sayısının fazlalığı dolayısıyla yetersiz olması Öğrencilerin katlara çıkarken tek merdiveni kullanmaları, bu merdivenin yetersiz kalması.
Bütçe	Yardımcı personel yetersizliği nedeniyle bütçe sıkıntısı yaşamamız.
İSG – Sivil Savunma	Yangın ve acil çıkış merdiveninin bulunmaması. Yangın kutularının ve yangın hortumlarının güncel olmaması.
İletişim Süreçleri	Okul web sitesinin okulun tanıtımı için yetersiz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzda yapılan çalışmalara yerel medyada yer verilmesi.Milli bayram kutlamalarında ilçe tarihi ve öneminin öne çıkarılması.
Ekonomik	Ekonomik durumu iyi olan velilerden yararlanma şansının oluşu.
Sosyolojik	Yerel yönetimin iş birliğine açık olması, proje çalışmalarına destek vermesi. Okulumuzun akademik, sportif ve folklorik yönden başarılı olması Okulun öğretim anlayışında araştıran, sorgulayan, çıkarımda bulunan bireyler yetiştirmeye önem vermesi. Velilerin öğrencilerin eğitimlerine verdikleri önem ve ilgi
Teknolojik	Güvenlik kameralarının olması
Mevzuat-Yasal	Deneyimli öğretmen sayısının çok oluşu.
Ekolojik	Sağlık ocağının okulumuza yakın olması.

Tehditler

Politik	Velilerin hak arayışlarını kanun ve kurallara göre uygulama alışkanlıklarının yetersiz oluşu.
Ekonomik	Ödenek yetersizliği
Sosyolojik	Aileler arasında sosyal kültürel ve ekonomik farklılıklar. Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Özel eğitim konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olmaması.
Teknolojik	İnternet bağımlılığının öğrencilerin akademik başarısını düşürmesi. Çocuklarda teknoloji bağımlılığının giderek artış göstermesi.
Mevzuat-Yasal	Öğretmen ihtiyacının ücretli öğretmen görevlendirilmesi ile karşılanması
Ekolojik	Çarşı merkezinde olması nedeniyle öğrencinin kontrolünün zorlanması Okulun batı ve doğu giriş kapılarının kullanılır olması öğrencilerin takibini zorlaştırması Spor salonunun olmayışı Okul bahçesinin yetersiz olması risk içermesi

Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %
01-	Okulumu seviyorum.	20,7	57,1	17,5	0,9	3,7
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	17,1	44,7	18,4	5,5	14,3
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	17	40,8	15,1	11,5	15,6
04-	Öğretmenim adildir.	12,8	39	19,3	11,5	17,4
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	25,2	56,4	16,5	0,5	1,4
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	37,6	50,9	4,6	2,3	4,6
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	39,9	49,5	4,1	2,8	3,7
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	30,7	53,7	8,7	2,3	4,6
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	22,5	59,2	10,1	1,4	6,9
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	28,6	51,6	10,1	2,8	6,9
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20,8	55,6	13,9	3,7	6
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	47,2	40,8	5	2,3	4,6

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsız %	Kesinlikle Katılmıyor %	Katılmıyor %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20,7	57,1	17,5	0,9	3,7
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17,1	44,7	18,4	5,5	14,3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	17	40,8	15,1	11,5	15,6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12,8	39	19,3	11,5	17,4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25,2	56,4	16,5	0,5	1,4
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	37,6	50,9	4,6	2,3	4,6
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	39,9	49,5	4,1	2,8	3,7
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	30,7	53,7	8,7	2,3	4,6
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22,5	59,2	10,1	1,4	6,9
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	28,6	51,6	10,1	2,8	6,9
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20,8	55,6	13,9	3,7	6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	47,2	40,8	5	2,3	4,6
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	26,7	51,6	12	4,6	5,1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	15,2	39,6	22,1	6	17,1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23,4	53,7	11,9	3,2	7,8
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	19,7	56,4	13,3	1,4	9,2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	31,7	50,9	8,3	2,3	6,9
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	20,4	55,5	19	0,9	4,3
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	63,6	34,1	0,5	1,4	0,5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	70,5	28,1	0	0,9	0,5
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	75,5	23,6	0	0	0,9
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	69,6	28,1	0,5	0,5	1,4

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %
----	----------------------------------	-----------------------------	---------------	--------------	------------------------------	----------------

01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22,2	50	22,2	0	5,6
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	22,2	38,9	27,8	0	11,1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	22,2	44,4	11,1	16,7	5,6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	16,7	44,4	27,8	11,1	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	33,3	33,3	33,3	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5,6	44,4	33,3	16,7	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	16,7	44,7	33,3	0	5,6
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	22,2	33,3	16,7	16,7	11,1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	33,3	22,2	16,7	16,7	11,1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	50	44,4	5,6	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	27,8	33,3	27,8	5,6	5,6
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	22,2	77,8	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	27,8	38,9	11,1	16,7	5,6
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	61,1	33,3	5,6	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	44,4	44,4	5,6	5,6	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	33,3	44,4	16,7	5,6	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	33,3	55,6	11,1	0	0

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hikmet Uluğbay İlk/Ortaokulu faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Sosyal, Kültürel Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sınıf Tekrarı	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım

	Ders araç gereçleri	Taşıma ve servis
--	---------------------	------------------

2.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuz misyon, vizyon ve temel değerler

bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır.

Okul Müdürlüęümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydalarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuş ve st kurul tarafından onaylanmıştır.

2.1.MİSYON

Yetitirdięimiz ęrencilerimizin hayata bakış açılarını değitirebilmek. Yaygın ve yanlış olan fikirleri yıkıp, aęda, geçmişi ile geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetitirebilmek. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koan ęretmen kadrosuyla; yetitirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetimi insan gücüne katkı sağlayabilmek.

2.2.VİZYON

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi ve beceri bakımından donanımlı, sosyal paydaşları gelimi, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, aynı zamanda örf ve adetlerine bağlı bireyler olarak yetitirebilmek.

2.3.TEMEL DEğERLER

1)İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Deęerleri,

2)Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,

3)Analitik ve Bilimsel Bakış,

4)Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,

5)Sürekli Değişim ve Gelişim,

6)Sanatsal duyarlılık,

7)Eşitlik ve Adalet, Saygınlık,

8)Tarafsızlık ve Güvenilirlik,

9)Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik,

10)Etkili İletişim

3.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1.HEDEFLER

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak
---------------	--

	şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	30	35	40	45	50	Yıllık	6 Ay
PG 1.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	0	5	10	15	20	25	Yıllık	6 Ay
PG 1.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	0	50	60	70	80	90	Yıllık	6 Ay
PG 1.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı	30	0	75	85	90	95	100	Yıllık	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Veliler , Rehberlik Servisi								
Riskler	Risk Görülmemiştir.								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

TEMA: ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	30	0	0	0	0	0	0	Yıllık	6 Ay
PG 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0	Yıllık	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Veliler , Rehberlik Servisi								
Riskler	Risk Görülmemiştir.								
Stratejiler	S.1.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

TEMA: KAPASİTE

Amaç 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve
---------------	---

	eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	30	0	15	20	25	27	30	Yıllık	6 Ay
PG 2.1.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	0	0	1	1	2	3	Yıllık	6 Ay
PG 2.1.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	3	3	3	4	5	Yıllık	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Veliler , Rehberlik Servisi								
Riskler	Risk Görülmemiştir.								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

TEMA: KALİTE

Amaç 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	8	10	20	25	30	40	Yıllık	6 Ay
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	5	8	10	15	20	25	Yıllık	6 Ay
PG 3.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35	Yıllık	6 Ay
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	30	1	2	3	4	5	6	Yıllık	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Veliler , Rehberlik Servisi								
Riskler	Risk Görülmemiştir.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	7000	9000	10000	12000	43000
Hedef 1.1	5000	7000	9000	10000	12000	43000
Genel Yönetim Giderleri	1000	2000	3000	4000	5000	15000
TOPLAM	6000	9000	12000	14000	17000	58000

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 2.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Amaç 3	10000	16000	20000	25000	30000	101000
Hedef 3.1	10000	16000	20000	25000	30000	101000
Genel Yönetim Giderleri	2000	4000	6000	8000	10000	30000
TOPLAM	22000	32000	40000	49000	58000	201000

4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$